



Jeremias Sp. z o.o.

Grupa Jeremias wiodący europejski producent systemów kominowych prowadzi nabór na stanowisko pracy:

KSIĘGOWA (CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH)

Miejsce pracy: Gniezno

Poszukujemy osoby, której podstawowymi obowiązkami będą m.in.:

- Księgowanie faktur zakupowych dla wybranych jednostek powiązanych w ramach grupy Jeremias
- Przygotowywanie propozycji płatności
- Wprowadzanie wyciągów bankowych
- Rozliczanie zobowiązań, uzgadnianie sald, kompensaty

Nasze wymagania:

- Doświadczenie w pracy w księgowości na samodzielnym stanowisku
- Znajomość zasad rachunkowości
- Znajomość zasad rozliczania transakcji w obrocie krajowym i międzynarodowym
- Znajomość pakietu MS Office (MS Excel)
- Mile widziana znajomość oprogramowania NAV
- Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu zapewniającym swobodną komunikację w mowie i piśmie
- Zdolności analityczne, dokładność i sumienność
- Inicjatywa i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań

NIE CZEKAJ - DOŁĄCZ DO NAS - JUŻ TERAZ ZŁÓŻ SWOJE CV

Oferujemy:

- Umowę o pracę, miejsce pracy Gniezno
- Pracę w firmie lidera branży
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Szkolenia zewnętrzne i wewnętrzne
- Pakiet medyczny i sportowy

Oferty prosimy składać na adres: rekrutacja@jeremias.pl

Prosimy o załączenie do aplikacji następującej klauzuli: "Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV, dla celów związanych z procesem rekrutacji"

